

保有個人データ開示請求書

下記の必要事項をご記入いただき、必要な本人確認書類（代理人確認書類）等を添付の上、弊社指定の宛先までご郵送ください。なお、郵送料は申請者のご負担となります。

申請者氏名

ご住所

連絡先 (TEL)

下記に請求事項及び請求の具体的な内容（本人識別情報、請求内容）をご記載ください。				
請求事項	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 開示	<input type="checkbox"/> 訂正	<input type="checkbox"/> 追加
	<input type="checkbox"/> 削除	<input type="checkbox"/> 利用停止	<input type="checkbox"/> 消去	<input type="checkbox"/> 第三提供の中止
本人識別情報	(当社の所有する識別情報)		請求内容	(請求事項に応じた具体的な請求内容)

開示対象者（本人）（必ず、下記への記入及び必要書類を添付し、送付してください。）	
ふりがな	
氏名	
住所	〒
生年月日	(西暦) 年 月 日
電話番号	
メールアドレス	
本人確認書類 ①又は②いずれか	①下記のいずれか写真入り書類1通コピー <input type="checkbox"/> 運転免許証※ <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 個人番号カード（表のみ） ② <input type="checkbox"/> 各種健康保証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 住民票※ の内2種類コピー

代理人（代理人が申請する場合は、上記に加え下記への記入及び必要書類を添付し、送付してください。）	
ふりがな	
氏名	
住所	〒
電話番号	
本人との関係	<input type="checkbox"/> 任意代理人 法定代理人 （ <input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 未成年後見者 <input type="checkbox"/> 成年後見人）
開示対象者と代理関係を証明する書類	任意代理人の場合 <input type="checkbox"/> 委任状（開示対象者の印鑑登録証明書を添付したもの）
	法定代理人の場合 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 続柄が記載された住民票 <input type="checkbox"/> （未成年後見、成年後見）登録事項証明書
代理人の本人確認書類 ①又は②いずれか	①下記のいずれか写真入り書類1通コピー <input type="checkbox"/> 運転免許証※ <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 個人番号カード（表のみ） ② <input type="checkbox"/> 各種健康保証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 住民票※ の内2種類コピー

※：運転免許証又は住民票等に本籍地がある場合は、住所の都道府県名以降を黒く塗りつぶしてからご提出ください。

弊社記入欄	
受付日付	本人確認
受付担当者	代理人確認
備考	